**SI - NAVN:**

Manuelle behandlinger er behandlinger, der ikke er direkte foretaget i et system. Det kan være:

Personoplysninger som håndteres via manuelle behandlinger, kan både være de ustrukturerede data og strukturerede data der blot ikke understøttes af et system.

Ofte er personoplysninger mindre beskyttet når de behandles manuelt end hvis de er behandlet via et it-system.

Derfor er der væsentligt, at SI har et overblik over manuelle behandlinger, og at der er tilstrækkelig beskyttelse, alt efter typen af personoplysninger der er involveret.

Det anførte i skema **er eksempler** på, hvad manuel behandling kan omfatte, og hvordan dette registreres

| **HVOR INDGÅR** **PERSONOPLYSNINGER I MANUELLE BEHANDLINGER** | **BEHANDLING SKER I FØLGENDE TILFÆLDE** | **PERSON****OPLYSNINGER****Alm / For / Føl** | **ETABLERET BESKYTTELSE** |
| --- | --- | --- | --- |
| Personoplysninger håndteres via fysiske noter/dokumenter | Lister / oversigter der anvendes som daglig information om borgereLister / oversigter over medarbejdere (Se oversigt over ustruktureret data) | Alm+For | Håndskrevne noter smides i fortrolig container (ingen opbevaring) |
| Personoplysninger indgår i E-mails | Når der kommunikeres med forældre / pårørende om almindelige borgerforhold | Alm | Mailadgang kun for udvalgte medarbejdere Slettes med det samme |
| Personoplysninger indgår i almindelige filer som Word/Excel der gemmes på PC lokalt eller på sharepoint | 1. Hvor der sker en sagsopsamling inden registrering i sagssystem2. Når vi gemmer informationer om borgeres pårørende | Alm+For+Føl | 1+2: Adgang kun for udvalgte medarbejdere 1: Slettes med det samme2: Slettes når borgere ikke er i institutionen mere. |
| Personoplysninger behandles via USB stik / eksterne harddisk  | Opbevaring af billeder fra årets events |  | USB er krypteret og opbevares i aflåst skab |
| Personoplysninger behandles / kommunikeres via SMS | Når vi skal minde en borger om en aftale |  |  |
| Personoplysninger behandles / kommunikeres via Outlook mødeaftaler | Når borger skal inviteres til møde | Alm |  |
| Personoplysninger / billeder på mobiltelefoner, kamera, ipad mv. | Opbevaring af billeder indtil de er anvendt til formålet | Alm. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |