**SI - NAVN:**

Oversigten skal dokumentere enheder og medier hos SI.

| **TYPE AF ENHED fx:** | **ANTAL** | **ENHEDEN ANVENDES TIL** | **PERSONOPLYSNINGER**  **indeholdt i enheden** | **HVEM ANDVENDER ENHEDEN** | **HVOR OPBEVARES ENHEDEN, NÅR DEN IKKE ANVENDES** | **HVILKEN SIKKERHED ER ENHEDEN UDSTYRET MED** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stationær PC |  |  |  |  |  |  |
| Bærbar PC |  |  |  |  |  |  |
| Mobiltelefon |  |  |  |  |  |  |
| Tablet (iPad) |  |  |  |  |  |  |
| USB-nøgle |  |  |  |  |  |  |
| Ekstern harddisk |  |  |  |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |  |  |  |
| Printere |  |  |  |  |  |  |
| Scanner |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**NOTE:**

Personoplysninger: Skal angives som typer af personoplysninger, der behandles på enheden/mediet

Hvem anvender enheden: Skal angives som roller / funktioner / personaletyper

Opbevaring: Skal angives som den fysiske placering hos SI

Sikkerhed: Skal angives som sikkerhed på selve enheden (fx adgangskoder) og sikkerheden ifm. opbevaring (fx aflåst skab)

Hvis samme type af enhed eller medie anvendes til forskellige formål, skal opliste flere gange med forskellig brug.