

GDPR NETVÆRKS DAG

2021

DELING AF VIDEN OG ERFARINGER

Databeskyttelsesrådgiveren for selvejende institutioner



NETVÆRKSDAGEN

**VELKOMMEN
ET KORT TILBAGEBLIK
Oplevelser fra dagligdagen**

PAUSE

ET KIG I VÆRKTØJSKASSEN

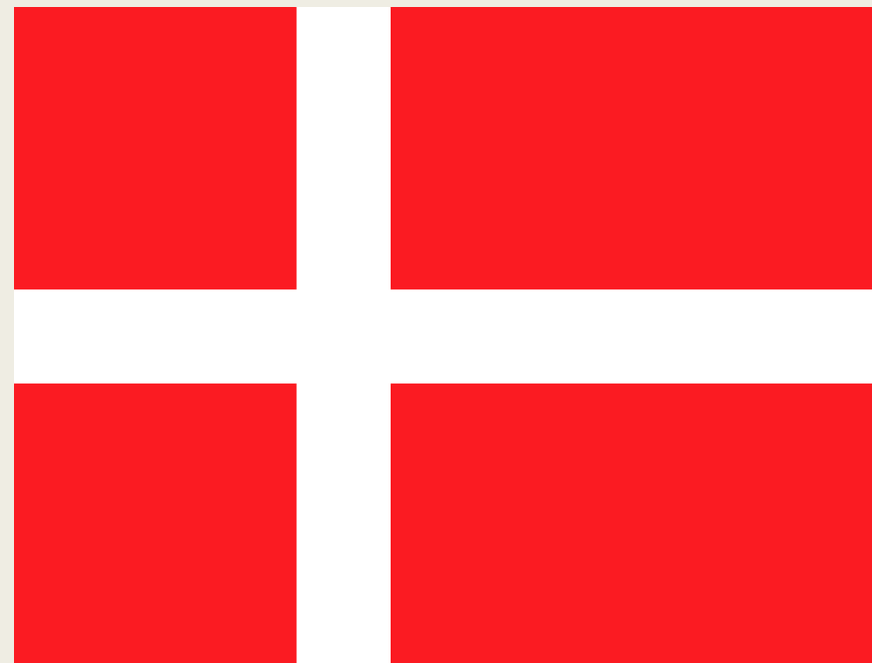
PAUSE

**DET KOMMENDE ÅR
SKYD PÅ PIANISTEN (DPO)
"HEMMELIGHEDER" FRA DPO
AFSLUTNING PÅ DAGEN**



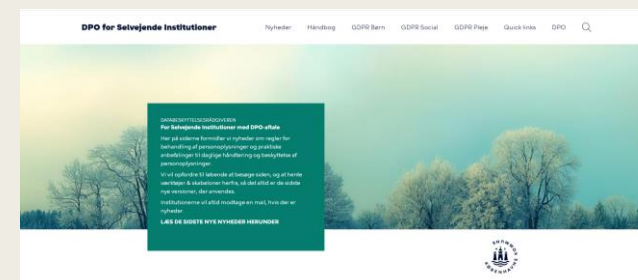
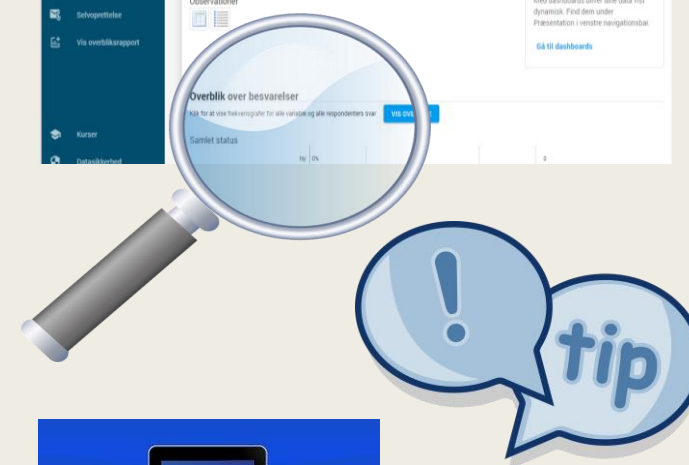
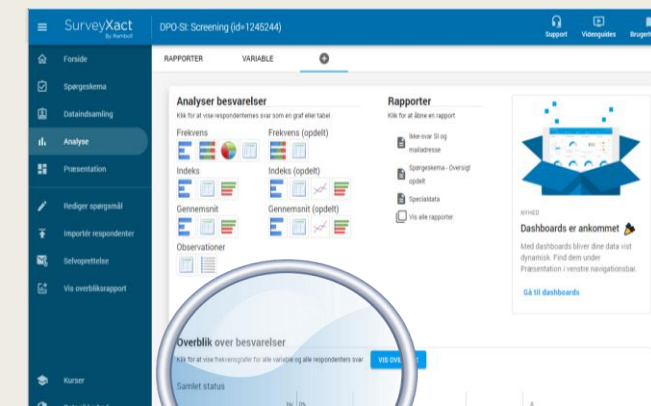
FØDSELSDAG & FILM

GDPR fylder tre år (datatilsynet.dk)



ET KORT TILBAGEBLIK

- Vi har overvåget – gennem screening
- Vi har ført tilsyn på udvalgte institutioner
- Vi har givet 1:1 rådgivning
- Vi er i gang med at implementere nyt GDPR system
- Vi har implementeret ny hjemmeside dpo-si.kk.dk



OPLEVELSER FRA DAGLIGDAGEN

Henvendelser om **indsigt** i egne personoplysninger.

Vurdering og håndtering af **databrud**.



Hvad betyder "retten til indsigt"?

- Borgere, pårørende, forældre m.v. har ret til at få oplyst, hvilke oplysninger der behandles om dem, af jer som selvejende institution
- Alle kan anmode om indsigtsret
- Der er ingen særlige krav til hvordan man beder om indsigt
- Formelle krav for jer
 - Identifikation
 - Tidsfrister
 - Fjerne/ sløre andre oplysninger



SAG OM INDSIGT - BUF INSTITUTION (Børnehave)

- Hændelsesforløb:
 - Forældre bad om alle oplysninger om barnet i en institution inden barnet stoppede
 - Præcisering af henvendelse
 - Udlevering af oplysninger
- Læringspunkter:
 - I må altid bede om at få præciseret henvendelsen
 - Sørg for at dataminimere



SAG OM INDSIGT - SUF INSTITUTION (Plejehjem)

- Hændelsesforløb:
 - Indbrud i borgers lejlighed
 - Borger bad om at få udleveret log-oplysninger på dør til borgerens egen bolig
 - Forstander kontakter forvaltningen og DPO for rådgivning
 - Plejehjemmet havde ikke adgang til oplysningerne
- Læringspunkter:
 - I er ikke forpligtet til at indhente nye oplysninger fra andre instanser - I skal kun udlevere oplysninger, som I selv ligger inde med



PERSONDATABRUD

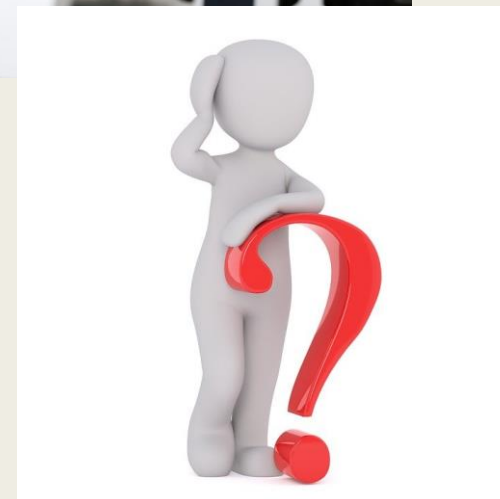
- baseret på virkelige hændelser!

Var det et databrud?

Hvad skete der?

Hvad gjorde vi?

Hvordan sikrer vi, at det ikke sker igen?



Rigtig dokument til de forkerte

- Det mest almindelige databrud.

Hvad skete der?

- Besked på intranet m. vedhæftet fil sendes til forkert gruppe.

Hvad gjorde vi?

- Kontakt til systemudbyder/forvaltning. Her tilbagekaldelse/slettes beskeden.

Hvordan sikrer vi, at det ikke sker igen?

- Klare retningslinjer: Fx henvis til dokumentet, der er lagt et sikret sted i stedet for at vedhæfte det til besked.



Læring: Tjek modtagere, og tænk over hvad I skriver!

Fysisk indbrud – for mange oplysninger

- Faste slettefrister mindsker arbejdet ved fx indbrud

Hvad skete der?

- Indbrud i SI, pengeskab blev stjålet og åbnet.

Hvad gjorde vi?

- Skabte overblik over berørte registrerede.

Hvordan sikrer vi, at det ikke sker igen?

- Fysiske dokumenter makuleres, fast rutine for sletning.
- Vælg den sikreste måde at opbevare på

Læring: Overhold slettefrister, og gem kun det nødvendige!



Fysisk sikkerhed – utilstrækkelig sikring

- Passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger

Hvad skete der?

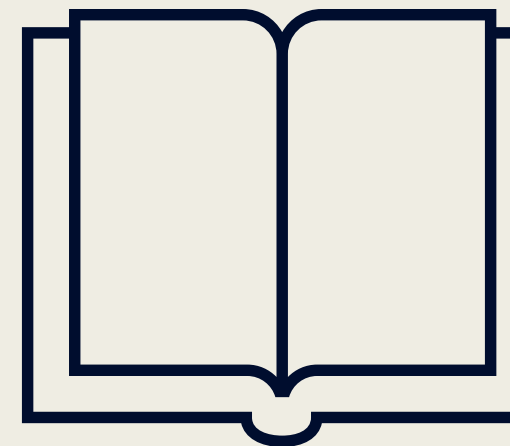
- Mappe stjålet fra kontor/indslusning.

Hvad gjorde vi?

- SI fandt mappen igen.

Hvordan sikrer vi, at det ikke sker igen?

- SI foretog både ændring hvor man opbevarede mappe, men også ændring på hvornår mappen kunne lægge frem.



Læring: Kend jeres borgere og reager altid på ændringer i de fysiske forhold!

Digitale løsninger - arbejdsgange

- Overblik i en digital verden

Hvad skete der?

- Opdaget dokumenter der ikke bør være tilgængelig.
- Mange havde adgang til tidligere indtastninger.

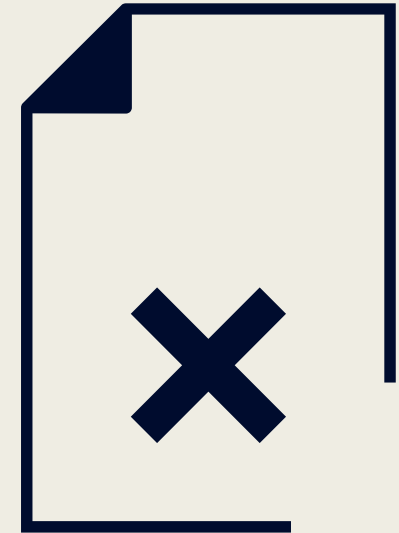
Hvad gjorde vi?

- Underretning og adgangsbegrænsning.

Hvordan sikrer vi, at det ikke sker igen?

- Sikrer gode arbejdsgange. Herunder også større kontrol.
- Digitalt brug er smart og fleksibelt, men kan være uoverskueligt.

Læring: Vær opmærksom på det skjulte og ha' gode kontroller!



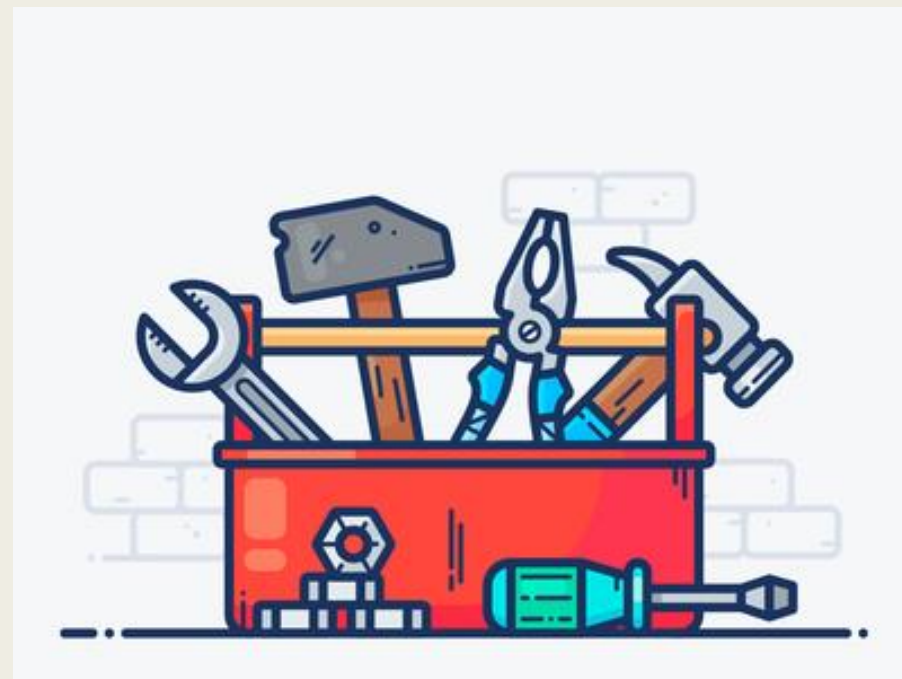
PAUSE



ET KIG I VÆRKTØJSKASSEN

Med fokus på ...

- Udformning af regler
- Plan for ledelseskontrol
- Årsplan



ET KIG I VÆRKTØJSKASSEN



Snak med sidemanden om retningslinjer:

- Hvem hos jer udarbejdede og udformede dokumenter, og hvordan fungerede det i praksis?
- Hvordan I implementerede det nye overfor medarbejderne?
- Hvordan sikrer I vedligeholdelse af dokumenterne?

I har 10 minutter

ET KIG I VÆRKTØJSKASSEN

Med fokus på ...

- Privatlivspolitikker



ET KIG I VÆRKTØJSKASSEN



Snak med sidemanden om privatlivspolitikker

- Hvordan var det at bruge de nye skabeloner?
- Hvordan sikrer I, at privatlivspolitikkerne altid bliver udleveret til medarbejdere og borgere?

I har 10 minutter

PAUSE



DET KOMMENDE ÅR

Det nye GDPR-system

Risikovurderinger vil
være i fokus

Rådgivning og tilsyn



DET NYE GDPR-SYSTEM



Risikomodulet skal bygges.

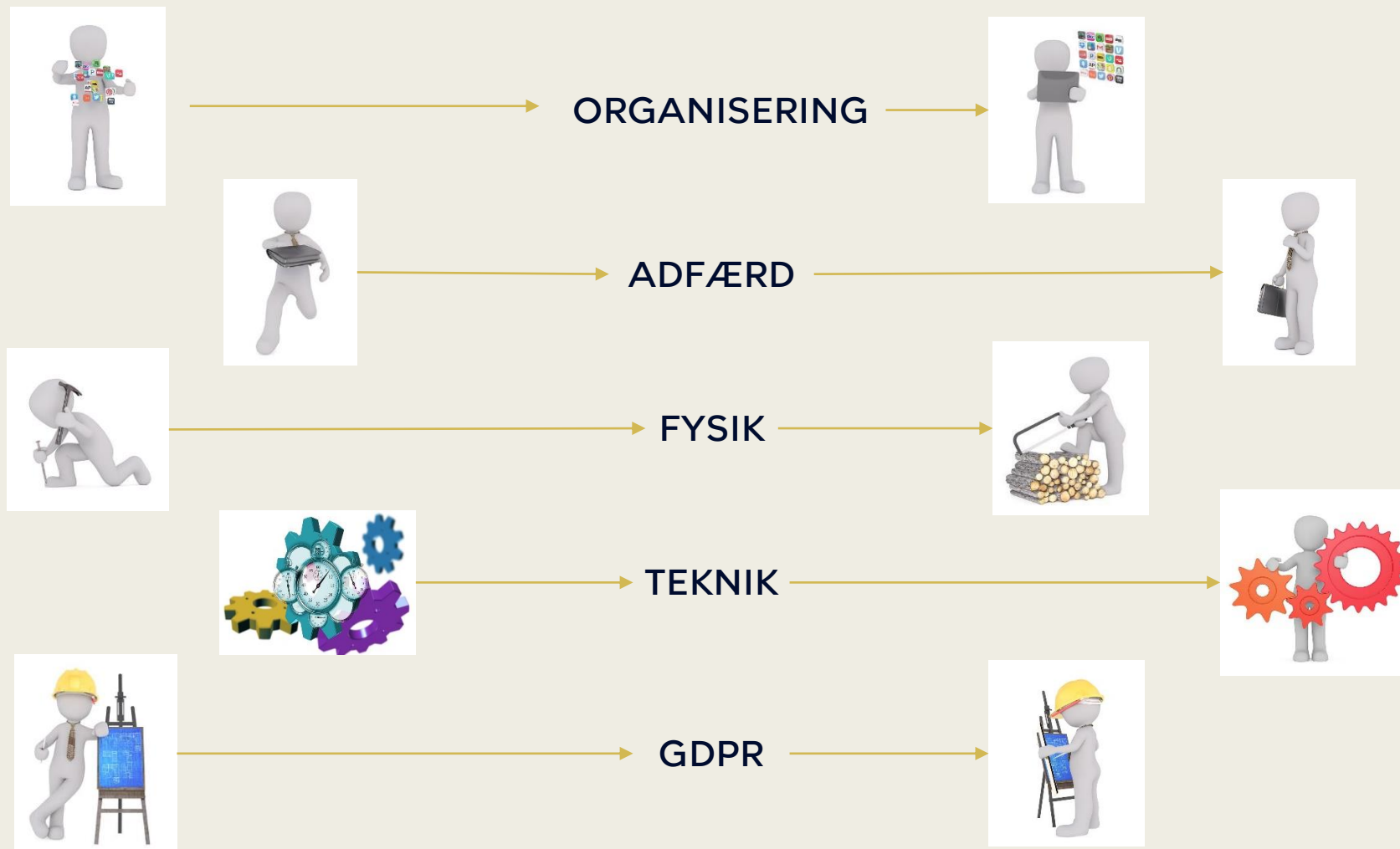
Det vil sige, at vi sætter strøm til informationerne –

så vi kan formidle hver SI's risikobillede til jer, og I bliver klogere på jeres niveau

RISIKO for de registrerede

FAKTISKE FORHOLD → INDBYGGET RISIKO → FORANSTALTNINGER → REST RISIKO

Mængden af personoplysn.
Typen af personoplysninger
PO bevægelser i/udenfor SI
Formål med behandling
Længden af slettefrister
Antal registrerede (borgere)
Antal behandlere (medarb.)
Typen af medarbejdere
Antal lokationer
Antal og typen af systemer
Overvågning – kamera mv.
Antal mobile enheder
Databrud (beredskab)
Databehandlere
Databehandleraftaler



RÅDGIVNING OG TILSYN



Spørgsmål til jeres grundinformationer 1 x årligt

Spørgsmål til complianceområder 1 x årligt

Vi vil arbejde/rådgive der

- hvor der er mest behov hos jer
- hvor vi hører fra andre, at noget er vigtigt
- hvis der sker noget nyt indenfor et emne

Tilsyn med databehandlere

SKYD PÅ "PIANISTEN" (DPO)

Det er så vigtigt at vide, hvad I mener om os, og måden vi løser vores opgaver på overfor jer.



SKYD PÅ "PIANISTEN" (DPO)

I grupper af 6-8 personer bedes i give jeres bud på:

- Hvad bør DPO gøre anderledes?
- Hvad mangler DPO at bidrage med?
- Hvor gør DPO for meget?
- Gode idéer?



I har 15 minutter

"HEMMELIGHEDER" FRA DPO

Den "ukendte"

Den hemmelige gæst

Den alle taler om .. men ...

